

オンライン環境講座受講マニュアル

はじめに

1. インストール方法

2. 授業前 準備

3. 授業中 メニュー設定

4. 授業後

5. こんなときは

おわりに

※お客様側の「Zoom」および通信機器の操作・不具合についての、お問い合わせには対応しかねます。

ご家庭にて事前に「Zoom」内での音声・マイクの動作確認をお願いいたします。

<https://zoom.us/test>

表示画面や順番などが異なる場合があります。恐れ入りますが、本マニュアルは一例としてご参照ください。

はじめに

Zoomの安全性について

SAPIXでは、教育機関向けの設定での使用としております。

指摘のある脆弱性についても、開発元で順次対応が進められております。

皆様におかれましては、

常に**最新のバージョン**へ更新してご使用くださいますよう、

お願いいたします。

1. インストール方法 (PC)

個人情報の登録やアカウント作成は不要です。

以下の手順でインストールをお願いします。

- ①以下のURLにアクセス ※非正規のサイトが存在するようですので、必ず下記URLからインストールしてください。

https://zoom.us/download#client_4meeting

- ②「Zoomデスクトップクライアント」を選んでダウンロード

Zoom デスクトップクライアント

デスクトップ用の電話、ミーティング、チャット、ホワイトボードなど。

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。
ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

※Windows10/11の場合は、事前にカメラ・マイクの設定がオンになっていることを確認してください。

スタートボタン  → 設定  → プライバシー  → カメラまたはマイク  → アプリのアクセスをオン 

1. インストール方法（スマホ・タブレット）

個人情報の登録やアカウント作成は不要です。

以下の手順でインストールをお願いします。

- ① App Store または Google Playストアで「Zoom」を検索
- ② 「Zoom-One Platform to Connect」を選んでインストール

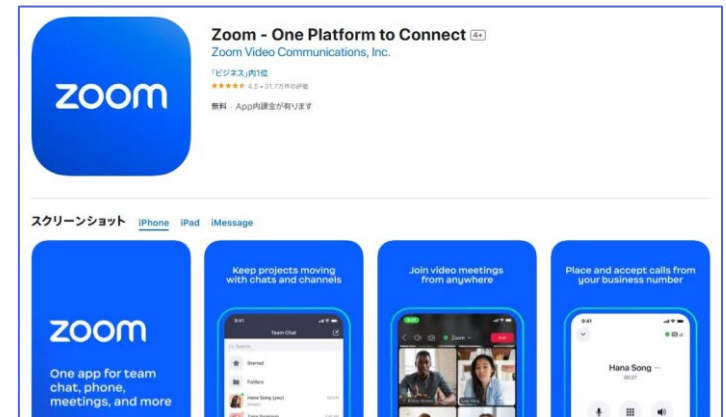
マイクの設定がオンになっていることを確認してください。

※iOS (iPad・iPhone) : 設定→Zoom→マイクをオン

※Android : 設定→プライバシー→マイク→Zoom

→“このアプリのマイクへのアクセス権限”をオン

App Store画面



Google Playストア画面



2. 授業前 準備（アプリを起動する前に）

- 受講規約にもある通り、授業の**撮影・録画・録音は禁止**です。
- データ通信量のめやすは、1時間 約200～300MB です。
- **授業開始30分前**から該当授業に接続可能です。
15分前までには、ミーティングID・パスコードを入力してください。
- **ログインするデバイス（機器）は1つ**としてください。
- 使用するデバイス（機器）は予め充電するか、電源に接続しておいてください。
- 授業が見やすいよう、**スマホやタブレットの画面は横向き**にしてください。
- 集中しやすいよう、**マイク付きイヤホン**のご使用をお勧めいたします。
- 授業中の離席は可能ですが、授業は中断しません。
教材・筆記用具の準備やお手洗いなどは、事前に済ませておいてください。

2. 授業前 準備

- ① 授業開始**15分前**までに「Zoom」を起動し、「ミーティングに参加」をタップ

※サインインではありません。

既にサインインしている場合は、サインアウトしてからご参加ください。

※ここからはタブレット画面での説明です。



2. 授業前 準備

- ② 講座のミーティングIDと
参加者名を入力し
「参加」をタップ

ID
3文字の指定英数字
+参加者名



※参加者名を生徒氏名にする必要はございませんが、
IDとPWを記載したお知らせのとおり、

3文字の指定英数字+参加者名をご入力ください（例：A01サピタ）。

2. 授業前 準備

③ 受講する授業のパスコードを入力



2. 授業前 準備

④ 「ビデオ付きで参加」 をタップ

自宅の背景を公開したくない場合

→ 「バーチャル背景」をタップ

※機種により設定できない場合もあります。

※アバターは使用しないでください。



2. 授業前 準備

⑤ オーディオに接続するため、「Wifi」をタップ

※PCでは「コンピューターでオーディオに参加」をクリック

※スマホでは「Wifiまたは携帯のデータ」をタップ



3. 授業中 メニュー設定

画面表示設定は、**スピーカービュー**を選択してください。

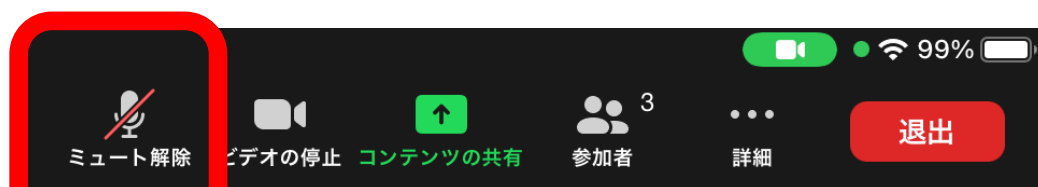
設定変更は、PCでは右上に表示されますが、デバイスによっては左上に表示されることもあります。

話している他の生徒の画面に切り替わってしまう場合は、講師の画面をダブルタップすると固定できます。

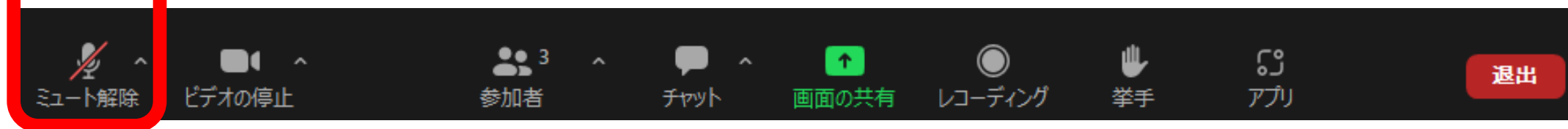


3. 授業中 メニュー設定

メニューは、接続中に画面をタップすると表示されます。



タブレット画面



PC画面

授業開始時は、必ずミュート設定（画像の状態）にしてください。

講師に指名されたときのみミュートを解除して答え、

終わったらまたミュートにしてください。

3. 授業中 メニュー設定

授業中、「チャット」「手を挙げる（挙手）」
「エフェクト」などは使用しないでください。



タブレット画面



PC画面



※「画面を共有（PC）」は使えません

4. 授業後

講師から退出の指示があったら、「退出」を
タップして終了



5. こんなときは

- 授業中に映像が止まってしまった・文字が読めない

このような、授業に支障が出る場合のみ、ミュートを解除して、講師に伝えてください。

- 音声がかえらない

- ・ **デバイス本体の音量調整を確認**してください。
- ・ Zoom画面左下のミュートアイコン右側の「^」より **「スピーカー&マイクをテストする」を確認**してください。
- ・ マイクの設定（3・4参照）を確認してください。
- ・ ミーティングを退室し、参加し直してください。

操作上の不明点

Zoomの操作で不明点などがありましたら、以下のURLをご確認ください。

Zoom ヘルプセンター

<https://support.zoom.us/hc/ja>

おわりに

**アプリ起動から授業終了後まで、
決められたルールを守り、
受講者全員が快適に授業を受けられるよう、
ご協力をお願いいたします。**