

# オンライン環境講座受講マニュアル

## はじめに

1. インストール方法
2. ID・パスワード
3. 授業前 準備
4. 授業中 メニュー設定
5. 授業後
6. こんなときは

おわりに

1

# はじめに

## ※ZOOMの安全性について

SAPIXでは、教育機関向けの設定での使用としております。  
指摘のある脆弱性についても、開発元で順次対応が進められております。

皆様におかれましては、  
常に**最新のバージョン**へ更新してご使用くださいますよう、  
お願いいたします。

2

# 1. インストール方法 (PC)

個人情報の登録やアカウント作成は不要です。

以下の手順でインストールをお願いします。

- ①以下のURLにアクセス ※非正規のサイトが存在するようですので、必ず下記URLからインストールしてください。

[https://zoom.us/download#client\\_4meeting](https://zoom.us/download#client_4meeting)

- ②「ミーティング用Zoomクライアント」を選んでインストール

ミーティング用Zoomクライアント

最新Zoomミーティングを開始するには参加されるときにウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン: 5.4.9 (0999310130) ←※1/15現在 最新バージョン5.4.9

※Windows10の場合は、事前にカメラ・マイクの設定がオンになっていることを確認してください。

スタートボタン → 設定 → プライバシー → カメラまたはマイク → アプリのアクセスをオン

3

# 1. インストール方法 (スマホ・タブレット)

個人情報の登録やアカウント作成は不要です。

以下の手順でインストールをお願いします。

- ①App Store または  
Google Playストアで  
「ZOOM」を検索



- ②「ZOOM Cloud Meetings」  
を選んでインストール

4

## 2. ID・パスワード

オンライン授業を受ける際は、ID・パスワードが必要です。

※ID・パスワードは、受講日時により異なります。

第三者へ利用、貸与、譲渡、売買等をしてはならないものとし、  
申込者のみ受講できます。

5

## 3. 授業前 準備（アプリを起動する前に）

- 受講規約にもある通り、授業の撮影・録画・録音は禁止です。
- データ通信量のめやすは、1時間 約200~300MB です。
- 授業開始30分前から該当授業に接続可能です。  
15分前までには、ID・パスワードを入力してください。
- ログインするデバイス（機器）は1つとしてください。
- 使用するデバイス（機器）は予め充電するか、電源に接続しておいてください。
- 集中しやすいよう、マイク付きイヤホンをご用意ください。
- 授業が見やすいよう、スマホやタブレットの画面は横向きにしてください。
- 授業中の離席は可能ですが、授業は中断しません。  
テキスト・筆記用具の準備やお手洗いなどは、事前に済ませておいてください。

6

## 3. 授業前 準備

- ① 授業開始15分前までに「ZOOM」を起動し、「ミーティングに参加」をタップ

※サインインではありません。

既にサインインしている場合は、サインアウトしてからご参加ください。

※ここからはスマホ画面での説明です。

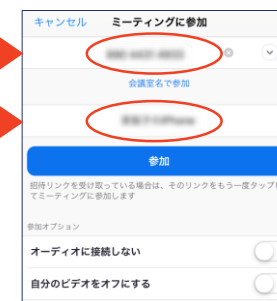


7

## 3. 授業前 準備

- ② 講座のミーティングIDと参加者名を入力し「参加」をタップ

ID  
3文字の指定英数字 + 参加者名



※参加者名を生徒氏名にする必要はございませんが、

IDとPWを記載したお知らせのとおり、

3文字の指定英数字+参加者名をご入力ください（例：A01花子）。

8

### 3. 授業前 準備

#### ③ 受講する授業のパスワードを入力

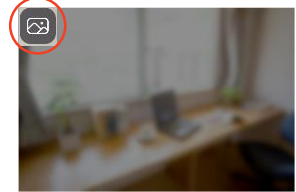


9

### 3. 授業前 準備

#### ④ 「ビデオ付きで参加」をタップ

自宅の背景を公開したくない場合  
→ 「バーチャル背景」をタップ  
※機種により設定できない場合もあります。



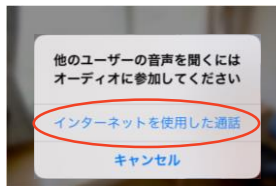
ビデオ付きで参加

ビデオなしで参加

10

### 3. 授業前 準備

#### ⑤ 「インターネットを使用した通話」をタップ



◀ ※PCでは「コンピューターでオーディオに参加」をクリック  
※タブレットでは「デバイスオーディオを介して通話」をタップ

接続後、話している他の生徒の画面に切り替わってしまう場合は、講師の画面をダブルタップすると固定できます。

11

### 4. 授業中 メニュー設定

#### メニューは、接続中に一度タップして表示

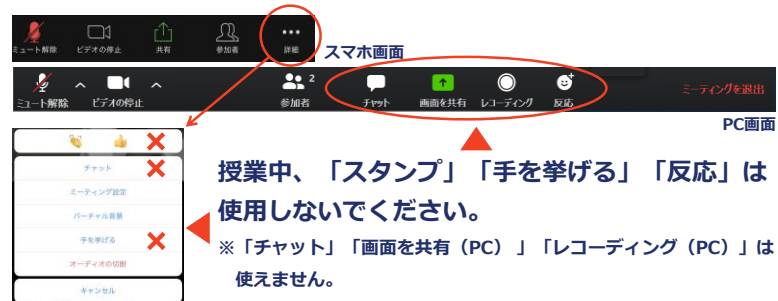


▲ 授業開始時は、必ずミュート設定（画像の状態）にしてください。  
講師に指名されたときのみミュートを解除して答え、  
終わったらまたミュートにしてください。

12

## 4. 授業中 メニュー設定

メニューは、接続中に一度タップして表示



The screenshot shows the Zoom mobile app interface. At the top, there is a navigation bar with icons for Mute, Stop Video, Share, and Join. Below this is a secondary bar with icons for Mute Off, Stop Video, Chat, Screen Sharing, Recording, and Reaction. A menu overlay is shown on the left side, listing options like Chat, Meeting Settings, Power Off Meeting, Raise Hand, and Turn Off My Video. A red circle highlights the menu icon in the top bar, and a red arrow points from the menu overlay to the text below.

授業中、「スタンプ」「手を挙げる」「反応」は使用しないでください。  
※「チャット」「画面を共有(PC)」「レコーディング(PC)」は使えません。

13

## 5. 授業後

講師から退出の指示があったら、「退出」をタップして終了



14

## 6. こんなときは

- 授業中に映像が止まってしまった・文字が読めない  
このような、授業に支障が出る場合のみ、ミュートを解除して、講師に伝えてください。
  - 講師の声が聞こえない  
スライド11をご参照ください。また、本体の音量調整を確認してください。
- 操作上の不明点  
Zoomの操作で不明点などがありましたら、以下のURLをご確認ください。

Zoom ヘルプセンター  
<https://support.zoom.us/hc/ja>

15

## おわりに

アプリ起動から授業終了後まで、  
決められたルールを守り、  
受講者全員が快適に授業を受けられるよう、  
ご協力をお願いいたします。

16