オンライン環境講座受講マニュアル

はじめに
1．インストール方法
2．授業前 準備
3．授業中 メニュー設定
4．授業後
5．こんなときは
おわりに

※お客様側の「Zoom」および通信機器の操作・不具合についての、お問い合わせには対応しかねます。

ご家庭にて事前に「Zoom」内での音声・マイクの動作確認をお願いいたします。

https://zoom.us/test

表示画面や順番などが異なる場合があります。恐れ入りますが、本マニュアルは一例としてご参照ください。

はじめに

Zoomの安全性について

SAPIXでは、教育機関向けの設定での使用としております。皆様におかれましては、常に**最新のバージョン**へ更新してご使用くださいますよう、お願いいたします。

1．インストール方法（Windows）

個人情報の登録やアカウント作成は不要です。

以下の手順でインストールをお願いします。

①以下のURLにアクセス ※非正規のサイトが存在するようですので、必ず下記URLからインストールしてください。

https://zoom.us/download

②「Windows 向け Zoom Workplace」を選んでダウンロード

※Windows10/11の場合は、事前にカメラ・マイクの設定がオンになっていることを確認してください。

スタートボタン → 設定 → プライバシー → カメラまたはマイク → アプリのアクセスをオン オン

1．インストール方法（スマホ・タブレット）

個人情報の登録やアカウント作成は不要です。

以下の手順でインストールをお願いします。

①App Store または
Google Playストアで「Zoom」を検索

②「Zoom Workplace 」を選んでインストール

Zoomアイコン

マイク・カメラの設定がオンになっていることを確認してください。
※iOS（iPad・iPhone）：設定→アプリ→Zoom→マイクとカメラをオン
※Android：設定→アプリ→Zoom→許可→カメラ/マイク
→"アプリの使用中のみ許可"にチェック

2．授業前 準備（アプリを起動する前に）

- 受講規約にもある通り、授業の撮影・録画・録音は禁止です。
- データ通信量のめやすは、1時間 約200～300MB です。
- 授業開始30分前から該当授業に接続可能です。
  15分前までには、ミーティングID・パスコードを入力してください。
- ログインするデバイス（機器）は1つとしてください。
- 使用するデバイス（機器）は予め充電するか、電源に接続しておいてください。
- 授業が見やすいよう、スマホやタブレットの画面は横向きにしてください。
- 集中しやすいよう、マイク付きイヤホンのご使用をお勧めいたします。
- 授業中の離席は可能ですが、授業は中断しません。
  教材・筆記用具の準備やお手洗いなどは、事前に済ませておいてください。

2．授業前 準備

① 授業開始15分前までに
「Zoom」を起動し、
「ミーティングに参加」
をタップ

※サインインではありません。
既にサインインしている場合は、
サインアウトしてからご参加ください。
※ここからはタブレット画面での説明です。

2．授業前 準備

② 講座のミーティングＩＤ
と参加者名を入力し
「参加」をタップ

※参加者名を生徒氏名にする必要はございませんが、
IDとPWを記載した案内状のとおり、
３文字の指定英数字+参加者名をご入力ください（例：A01サピタ）。

2．授業前 準備

③ 受講する授業のパスコードを入力

2．授業前 準備

④「参加」をタップ

自宅の背景を公開したくない場合

→「バーチャル背景」をタップ

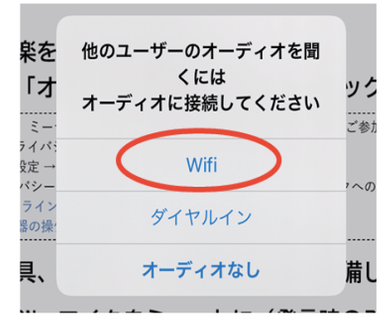
※機種により設定できない場合もあります。

※アバターは使用しないでください。

2．授業前 準備

⑤ オーディオに接続するため、「Wifi」をタップ

※PCでは「コンピューターでオーディオに参加」をクリック



3．授業中 メニュー設定

画面表示設定は、スピーカービュー/現在発言中の方に切り替えるを選択してください。

設定変更は、PCでは右上に表示されますが、デバイスによっては左上に表示されることもあります。

PC画面

タブレット画面

3．授業中 メニュー設定

メニューは、接続中に画面をタップすると表示されます。

タブレット画面

PC画面

授業開始時は、必ずミュート設定（画像の状態）にしてください。

講師に指名されたときのみミュートを解除して答え、

終わったらまたミュートにしてください。

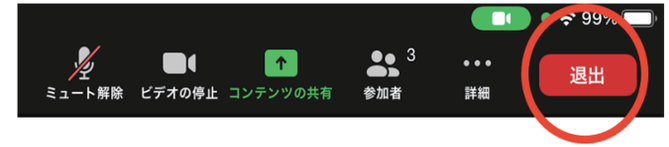
3．授業中 メニュー設定

授業中、「チャット」「手を挙げる（挙手）」
「エフェクト」などは使用しないでください。

※「画面を共有（PC）」は使えません

4．授業後

講師から退出の指示があったら、「退出」を
タップして終了



5．こんなときは

●授業中に映像が止まってしまった・文字が読めない

このような、授業に支障が出る場合のみ、ミュートを解除して、講師に伝えてください。

●音声が聞こえない

・デバイス本体の音量調整を確認してください。

・Zoom画面左下のミュートアイコン右側の「^」より「スピーカー＆マイクをテストする」を確認してください。

・マイクの設定（３・４参照）を確認してください。

・ミーティングを退室し、参加し直してください。

操作上の不明点

Zoomの操作で不明点などがありましたら、以下のURLをご確認ください。

Zoom　ヘルプセンター
https://support.zoom.us/hc/ja

おわりに

アプリ起動から授業終了後まで、
決められたルールを守り、
受講者全員が快適に授業を受けられるよう、
ご協力をお願いいたします。