

オンライン環境講座受講マニュアル

はじめに

1. インストール方法
 2. 授業前 準備
 3. 授業中 メニュー設定
 4. 授業後
 5. こんなときは
- おわりに

※お客様側の「Zoom」および通信機器の
操作・不具合についての、お問い合わせには
対応しかねます。

ご家庭にて事前に「Zoom」内での
音声・マイクの動作確認をお願いいたします。

<https://zoom.us/test>

表示画面や順番などが異なる場合があります。恐れ入りますが、本マニュアルは一例としてご参照ください。

1

はじめに

Zoomの安全性について

SAPIXでは、教育機関向けの設定での使用としております。皆様におかれましては、常に**最新のバージョン**へ更新してご使用くださいますよう、お願いいたします。

2

1. インストール方法 (Windows)

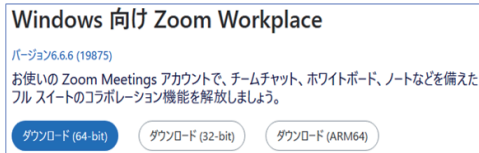
個人情報の登録やアカウント作成は不要です。

以下の手順でインストールをお願いします。

- ① 以下のURLにアクセス ※非正規のサイトが存在するようですので、必ず下記URLからインストールしてください。

<https://zoom.us/download>

- ② 「Windows 向け Zoom Workplace」を選んでダウンロード



※Windows11の場合は、事前にカメラ・マイクの設定がオンになっていることを確認してください。

スタートボタン → 設定 → プライバシーとセキュリティ → カメラまたはマイク → アプリのアクセスをオン オン

3

1. インストール方法 (スマホ・タブレット)

個人情報の登録やアカウント作成は不要です。

以下の手順でインストールをお願いします。

- ① App Store または
Google Playストアで「Zoom」を検索
- ② 「Zoom Workplace」を選んでインストール

Zoomアイコン



マイク・カメラの設定がオンになっていることを確認してください。

※iOS (iPad・iPhone) : 設定→アプリ→Zoom→マイクとカメラをオン

※Android : 設定→アプリ→Zoom→許可→カメラ/マイク

→「アプリの使用中的み許可」にチェック

4

2. 授業前 準備 (アプリを起動する前に)

- 受講規約にもある通り、授業の**撮影・録画・録音は禁止**です。
- データ通信量のめやすは、1時間 約200~300MB です。
- 授業開始30分前**から該当授業に接続可能です。
15分前までは、ミーティングID・パスコードを入力してください。
- ログインするデバイス(機器)**は**1つ**としてください。
- 使用するデバイス(機器)は予め充電するか、電源に接続しておいてください。
- 授業が見やすいよう、**スマホやタブレットの画面は横向き**にしてください。
- 集中しやすいよう、**マイク付きイヤホン**のご使用をお勧めいたします。
- 授業中の離席は可能ですが、授業は中断しません。
教材・筆記用具の準備やお手洗いなどは、事前に済ませておいてください。

5

2. 授業前 準備

- ① 授業開始**15分前**までに
「Zoom」を起動し、
「ミーティングに参加」
をタップ

※サインインではありません。
既にサインインしている場合は、
サインアウトしてからご参加ください。
※ここからはタブレット画面での説明です。



6

2. 授業前 準備

- ② 講座のミーティングID
と参加者名を入力し
「参加」をタップ

※参加者名を生徒氏名にする必要はございませんが、
IDとPWを記載した案内状のとおり、
3文字の指定英数字+参加者名をご入力ください
(例: A01サビタ)。

※授業時は、入力された参加者名でお呼びいたします。
参加者名は本名でなくても差し支えございません。



7

2. 授業前 準備

- ③ 受講する授業のパス
コードを入力し、
「続行」をタップ



8

2. 授業前 準備

④オーディオと背景を設定し「参加」をタップ



オーディオに接続するため
「Wi-Fi」をタップ
※ PCでは「コンピューターでオーディオに参加」をクリック。

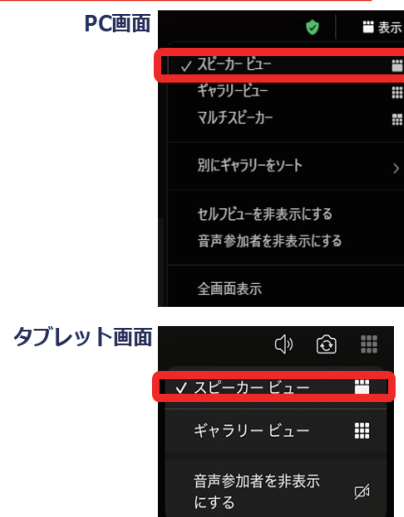
自宅の背景を公開したくない場合
→背景より「ぼかし」を選択
※ 機種により設定できない場合があります。
※アバターは使用しないでください。

9

3. 授業中 メニュー設定

画面表示設定は、
スピーカービューを
選択してください。

設定変更は、PCでは右上に表示されますが、デバイスによっては左上に表示されることもあります。



PC画面

タブレット画面

10

3. 授業中 メニュー設定

メニューは、接続中に画面をタップすると表示されます。



タブレット画面

PC画面

授業開始時は、必ずミュート設定（画像の状態）にしてください。
講師に指名されたときのみミュートを解除して答え、
終わったらまたミュートにしてください。

11

3. 授業中 メニュー設定

授業中、「チャット」「手を挙げる（挙手）」
「エフェクト」などは使用しないでください。



タブレット画面

PC画面

※「画面を共有（PC）」は使えません

12

4. 授業後

講師から退出の指示があったら、「退出」を
タップして終了



13

5. こんなときは

- 授業中に映像が止まってしまった・文字が読めない

このような、授業に支障が出る場合のみ、ミュートを解除して、講師に伝えてください。

- 音声聞こえない

- ・ デバイス本体の音量調整を確認してください。
- ・ Zoom画面左下のミュートアイコン右側の「^」より「スピーカー&マイクをテストする」を確認してください。
- ・ マイクの設定（3・4参照）を確認してください。
- ・ ミーティングを退室し、参加し直してください。

操作上の不明点

Zoomの操作で不明点などがありましたら、以下のURLをご確認ください。

Zoom ヘルプセンター

<https://support.zoom.us/hc/ja>

14

おわりに

アプリ起動から授業終了後まで、
決められたルールを守り、
受講者全員が快適に授業を受けられるよう、
ご協力をお願いいたします。

15